|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 24[[1]](#footnote-1) | |
| TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  **(TÊN ĐƠN VỊ TRÌNH)** ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯ | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯** |
|  | | *…………., ngày… tháng… năm…* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG…………..........[[2]](#footnote-2)**

**Tên phong trào thi đua[[3]](#footnote-3)**

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (cơ cấu tổ chức, tổng số công chức, viên chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể[[4]](#footnote-4).

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước[[5]](#footnote-5); đoàn kết nội bộ của tập thể.

2. Việc tổ chức triển khai phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua tại đơn vị.

3. Báo cáo nêu rõ mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; những thành tích xuất sắc đạt được trong việc thực hiện các tiêu chí của phong trào thi đua (phải bám sát vào các tiêu chí cụ thể đã được đăng ký hoặc nêu trong Kế hoạch phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua để báo cáo).

4. Những biện pháp, giải pháp để đạt được thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua; các hoạt động đơn vị đã tổ chức (văn bản số… ngày… tháng… năm... của từng phong trào thi đua). Việc phối hợp các tổ chức đảng, đoàn thể tham gia trong phong trào.

5. Bài học kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH[[6]](#footnote-6) KHEN THƯỞNG** *(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ[[7]](#footnote-7)** *(Ký, đóng dấu)* |
| **XÁC NHẬN CỦA VKSND TỐI CAO[[8]](#footnote-8)**  *(Ký, đóng dấu)* | |

1. Mẫu này áp dụng đối với tập thể đề nghị khen thưởng theo phong trào. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Huân chương các loại, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao; Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi đầu đủ tên phong trào bằng chữ in thường, không viết tắt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập cần nêu tình hình và nghĩa vụ tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng,...). [↑](#footnote-ref-4)
5. Nếu là đơn vị sự nghiệp phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động... (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền). [↑](#footnote-ref-5)
6. Chỉ ghi phần này trong Báo cáo đề nghị khen thưởng của VKSND cấp huyện; phòng thuộc VKSND cấp tỉnh; Văn phòng, Viện nghiệp vụ của VKSND cấp cao; cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc VKSND tối cao. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ghi rõ chức vụ người ký. [↑](#footnote-ref-7)
8. Chỉ ghi phần này trong Báo cáo đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước. [↑](#footnote-ref-8)